

Suanny Andrea Sánchez Cuenca
VICEPRESIDENTA GAD PARROQUIAL DE UZHCURRUMI
Período 2023-2027
suannyandreas@hotmail.com // 0939928233
INFORME ANUAL

Uzhcurrumi, 30 de enero del 2026

Sr.

Julio Enrique Macas Asanza

PRESIDENTE DEL GAD UZHCURRUMI

En su despacho. -

De mis consideraciones

Reciba un cordial saludo y deseándole éxitos en sus funciones. A continuación, presento el informe de actividades de año 2025.

ENERO

- ❖ *1 AL 4 de enero. – Feriado nacional.*
- ❖ *6 de enero. – en virtud de la delegación, realice seguimiento para la obtención del plan de contingencia para las fiestas de parroquialización de Uzhcurrumi*
- ❖ *7 de enero. –Realice el ingreso del Plan de contingencia en el Cuerpo de Bomberos para la respectiva autorización.*
- ❖ *8 de enero. –Sesión ordinaria del GAD parroquial.*
- ❖ *9 de enero. – Seguimiento a la obtención del plan de contingencia para los eventos por fiestas de parroquialización.*
- ❖ *11 de enero. – asistí a la ceremonia Cívico-Militar al celebrarse el día de las FFAA en el monumento Cune-Porotillo.*
- ❖ *13 de enero. – Coordiné la reunión de seguridad como requisito para la obtención del Plan de Contingencia.*
- ❖ *14 de enero. – Sesión Ordinaria del GAD parroquial, en horas de la tarde entregue el plan de contingencia en la Comisaria para su respectiva aprobación.*
- ❖ *15 de enero. – me acerqué a la Comisaria a retirar los documentos del Plan de Contingencia para los eventos de las festividades por los 55 años de vida política de Uzhcurrumi y posteriormente me dirigí a la Comandancia de Policía de Pasaje para le respectiva entrega del plan de contingencia.*
- ❖ *17 de enero. - se realizó la noche cultural gracias al apoyo del departamento de cultura del GAD Pasaje y el presidente del GAD de la Peaña Ing. Abel Ugarte.*
- ❖ *18 de enero. – se realizó el pregón de fiestas por la av. Principal de la parroquia Uzhcurrumi con la participación de danzas y las candidatas a reina de la parroquia. 13h00 participamos de la*

Proclamación de la Reina del Sitio Cune 20h00 elección y coronación de la reina de Uzhcurrumi y posteriormente el baile popular por las fiestas de parroquialización.

- ❖ *19 de enero. – se desarrolló la carrera de runner y ciclismo UZCURRACE donde tuvimos la asistencia de al menos 200 turistas deportivos.*
- ❖ *20 de enero. – día de oficina.*
- ❖ *22 de enero. - participe de la Sesión solemne por los 55 años de vida política de la parroquia Uzhcurrumi.*
- ❖ *27 de enero. – día de oficina. Socialización CELEC Sur sobre trabajos de mantenimiento de las líneas de media tensión existentes en la parroquia.*
- ❖ *29 de enero. – 10h00 reunión de trabajo para la realización de la ordenanza municipal para mitigar la desnutrición infantil.*
- ❖ *31 de enero. – Reunión con el ing. Francisco Carchi administrador del contrato de mantenimiento de la red de media tensión y el contratista ya que van a reubicación de los postes por la parte exterior de la parroquia. Sesión ordinaria del GAD parroquial.*

FEBRERO

- ❖ *3 de febrero. – Día de oficina, recorrido con técnicos de CELEC SUR para la reubicación de los postes en el trabajo de mantenimiento de la línea de media tensión por la parte exterior de la parroquia. Realice ingreso de oficios en el GAD Pasaje y en el distrito de salud.*
- ❖ *8 de febrero. – minga de roce de vía Chillayacu-Rio Pindo con el apoyo de los compañeros vocales, moradores del sector*
- ❖ *10 de febrero. – día de oficina, limpieza del parque central de la parroquia.*
- ❖ *12 de febrero. - reunión sobre la voladura de la piedra que representa un alto riesgo para el centro poblado de la parroquia específicamente barriada Jesús del Gran Poder. Seguidamente nos reunimos con el Sr. Alcalde y el nuevo coordinador del GAD pasaje Ing. Arturo Pardo.*
- ❖ *13 de febrero. –Tuvimos la visita de la Vice prefecta de El Oro Ab. Karina Torres y se coordinó con la Reina de la parroquia y la Srta. Turismo de la parroquia para realizar videos promocionales por festividades de carnaval en los principales centros turísticos de la parroquia Uzhcurrumi.*
- ❖ *17 de febrero. –Asistí a la reunión con la unidad de turismo del GAD pasaje para la coordinación de las actividades por carnaval, en la cual no hubo ningún resultado favorable para la parroquia ya que solo indican que quieren realizar murales pero que el GAD parroquial de Uzhcurrumi aporte con todo el material para lo cual no contamos con presupuesto. Seguidamente me dirigí al departamento de planificación para dar seguimiento al proyecto turístico de sendero Haynarumi con la novedad de que el proyecto no ha sido también en secretaria general del GAD Pasaje me acerque a preguntar sobre la actualización del proyecto de regeneración de la calle Jesús del Gran Poder. También se retiró los tickets para la brigada médica gracias la fundación DALE.*

- ❖ *18 de febrero. – Sesión ordinaria del GAD parroquial, atendimos a los técnicos de CELEC Sur quienes se encuentran realizando una socialización previa a los trabajos de limpieza de sedimentos de la represa Minas-San Francisco. Seguidamente nos dirigimos hasta el sector limón en la entrada a la mina de Limón a recibir a la Vice prefecta de El ORO Karina Torres y el Ing. Jairo Vázquez.*
- ❖ *19 de febrero. – realice seguimiento de la solicitud a CELEC Sur para el convenio de mejoramiento integral de saneamiento para la parroquia Uzhcurrumi de la cual me realizaron la entrega de todos los documentos en físico los cuales ya fueron enviados en digital a CELEC Sur con la fecha actualizada.*
- ❖ *24 de febrero. – día de oficina, asistí n comisión junto al compañero presidente y la Secretaria del GAD al municipio de Pasaje para coordinar la socialización para el proyecto de regeneración de la calle Jesús del Gran Poder y así mismo junto al coordinador de la alcaldía y la Directora Financiera se acordó como se realizarán los desembolsos y los plazos para el convenio.*
- ❖ *25 de febrero. – se realizó la socialización del proyecto regeneración de la calle Jesús del Gran Poder a la ciudadanía con la presencia de los técnicos de obras públicas del GAD Pasaje realizaron la actualización del proyecto.*
- ❖ *27 de febrero. – Sesión ordinaria del GAD parroquial.*

MARZO

- ❖ *2 de marzo. – Como presidenta de la comisión de turismo coordine la organización de las festividades de carnaval las misma que se celebró el día domingo con el apoyo del presidente de la parroquia la Peaña y el Propietario del Loco Asado de la parroquia Uzhcurrumi, realizando juegos deportivos, elección de la Reina de Carnaval y Srta. Camiseta Mojada 2025 además del Baile popular.*
- ❖ *4 de marzo. – Debido a las fuertes lluvias que provocaron deslizamiento de tierra en las vías de la cabecera parroquial, con la maquinaria que apoyo el Sr. Alcalde se realizó trabajos de limpieza primo habilitando la vía al puente Histórico y luego las calles principales del centro, así como también el parque central.*
- ❖ *6 de marzo. – Reunión del COE parroquial, donde manifesté sobre que la maquinaria debe dar prioridad a destapar las alcantarillas en la parte alta del centro poblado, también que se eleve la solicitud de declarar la emergencia por el riesgo de las piedras también por las vías además de la fumigación.*
- ❖ *7 de marzo. – mantuvimos una audiencia con el Sr. Alcalde y una comitiva de moradores de la parroquia para tomar acciones por la emergencia declarada por la época invernal.*
- ❖ *10 de marzo. – día de oficina, realice un recorrido de algunas de las viviendas afectadas por las lluvias luego entregamos asistencia humanitaria a las personas que fueran afectadas.*
- ❖ *17 de marzo. – día de oficina.*
- ❖ *18 de marzo. –sesión ordinaria del GAD parroquial seguidamente participé del acto de entrega del patrullero al UPC de Uzhcurrumi, el cual se venía gestionando desde el año anterior.*

- ❖ 24 de marzo. –*día de oficina.*
- ❖ 26 de marzo. – *Recibimiento y recorrido de los sitios turísticos a los visitantes extranjeros, los cuales realizaron actividades de turismo vivencial.*
- ❖ 29 de marzo. – *Recorrido a las piedras ubicadas en la parte alta de la cabecera parroquial las cuales se quiere hacer los trabajos preventivos como es la voladura controlada con la finalidad de precautelar las vidas humanas.*
- ❖ 31 de marzo. – *día de oficina, Sesión Ordinaria del GAD parroquial.*

ABRIL

- ❖ 4 de abril. – *asistí a una reunión por invitación de participación ciudadana del GAD Pasaje el tema fue dar a conocer la marca ciudad, en el cual aporté algunas opiniones de la representación de nuestra identidad.*
- ❖ 6 de abril. – *Recibimiento al asambleísta Steven Ordoñez, en la cual se realizó promoción turística y aproveche la oportunidad para solicitarle nos ayude con la gestión de solicitud de firma de convenio que se estaba encaminando con CELEC Sur.*
- ❖ 7 de abril. – *día de oficina y atención a la ciudadanía.*
- ❖ 14 de abril. – *día de oficina.*
- ❖ 17 de abril. – *Sesión ordinaria del GAD parroquial posteriormente, se realizó un recorrido a la zona de alto riesgo como son las piedras en la parte alta de la cabecera parroquial.*
- ❖ 21 de abril. – *como GAD parroquial nos reunimos con el ing. quien ofrece sus servicios de voladura controlada para realizar un recorrido y emitir una proforma para realizar el trabajo.*
- ❖ 22 de abril. - *Recorrido de hacia la zona de alto riesgo las piedras en la parte alta de la cabecera parroquial de Uzhcurrumi. Recibimos la visita del ing. Carchi técnico de CELEC Sur se coordinaron los trabajos de mantenimiento de la red de media tensión, así como la gestión de colocación de postes y alumbrado en la vía al puente histórico límite con el Azuay.*
- ❖ 23 de abril. – *Se llevó a medio de comunicación MP noticias a realizar una nota dando a conocer la problemática de las piedras en la parte alta de la cabecera parroquial de Uzhcurrumi las cuales representan un riesgo desde el aluvión del 2022 el cual, se ha insistido a las autoridades correspondientes.*
- ❖ 28 - 31 de abril. – *hice uso de mis vacaciones.*

MAYO

- ❖ 2 de mayo. - *feriado nacional.*
- ❖ 5 de mayo. – *día de oficina, Reunión con el Ing. Viñan gerente de Aguapas y la Lcda. Karla Ayala sobre los avances para solicitud de los recursos a CELEC Sur una vez firmado el convenio el 28 de*

abril del convenio Interinstitucional entre GAD Uzhcurrumi, Aguapas EP y CELEC Sur para mejorar los sistemas de Agua Potable y saneamiento de la parroquia.

- ❖ *6 de mayo. – Reunión con Antropólogos de la Provincia de El Oro, acerca de los vestigios que se exhiben en el GAD parroquial, luego mantuvimos la reunión con participación ciudadana donde se realizó la hoja de ruta dando inicio al proceso de rendición de cuentas.*
- ❖ *12 de mayo. – día de oficina, Asistencia a la reunión en jefatura política acerca de mediación como alternativa para la solución de conflictos.*
- ❖ *13 de mayo. – asumí funciones como presidenta encargada.*
- ❖ *14 de mayo. – Se realiza oficios N°174 GADPRU-2025 entregada documentación solicitada. Y al juez de garantías penales solicitando el diferimiento de la audiencia de acceso a la información.*
- ❖ *15 de mayo. – asumí funciones como presidenta encargada.*
- ❖ *16 de mayo. – asumí funciones como presidenta encargada.*
- ❖ *19 de mayo. – día de oficina, recibimiento a los estudiantes de la UTMATCH que realizaron un taller de las prácticas para desarrollar de forma segura los deportes extremos.*
- ❖ *21 de mayo. – Sesión Ordinaria del GAD parroquial Uzhcurrumi.*
- ❖ *28 de mayo. – Minga limpieza de la vía antigua Girón-Pasaje junto a moradores, Bomberos y GAD parroquial.*
- ❖ *30 de mayo. - sesión ordinaria del GAD parroquial.*

JUNIO

- ❖ *2 de junio. – día de oficina, por parte del GAD pasaje se realizó el retiro de las palmeras del parque central ya que estaban rompiendo los muros y tenían riesgo de caer siendo un peligro para las viviendas y la ciudadanía en general.*
- ❖ *3 de junio. – Participé de la sesión extraordinaria del GAD Parroquial Uzhcurrumi.*
- ❖ *9 de julio. - día de oficina.*
- ❖ *10 de junio. - se realiza la socialización para la contratación de la consultoría y la compra del vehículo recolector de basura en e l marco del convenio interinstitucional entre CELEC Sur, Aguapas EP y GAD parroquial Uzhcurrumi.*
- ❖ *11 de junio. – En mi calidad de administradora de Convenio interinstitucional con CELEC SUR y Aguapas EP realice seguimiento del cumplimiento del cronograma en las oficinas de Aguapas EP con la Lcda. Karla Ayala.*
- ❖ *16 de julio. - día de oficina, participé de la sesión ordinaria del GAD parroquial Uzhcurrumi.*

- ❖ *19 de junio. – elaboración del informe como administradora de convenio.*
- ❖ *20 de junio. – Reunión con consultores en las oficinas de Aguapas EP con la Lcda. Karla Ayala acerca de la consultoría. Seguidamente junto con el compañero presidente acudimos al municipio de Pasaje a dar seguimiento los proyectos de mantenimiento del parque central y cancha de El Chiche, luego nos dirigimos a la oficina de sr. Alcalde para solicitar maquinara en apoyo a la limpieza de la vía quera Uzhcurrumi debido a la falta de atención de la prefectura por ultimo acudimos a las oficinas de Turismo dando seguimiento a la gestión de recursos para ejecución del proyecto de sendero a la Piedra Gigante Huaynarumi.*
- ❖ *23 de junio. - Día de oficina, se realizó recorrido del parque central de la parroquia con los técnicos del municipio a cargo del proyecto de mantenimiento del mismo. 14h00 junto a los técnicos del municipio a cargo de realizar el proyecto de mantenimiento de la cancha y el Ing. Daniel Narvárez morador y promotor del mantenimiento de la cancha de El Chiche.*
- ❖ *30 de junio. – día de oficina, sesión ordinaria del GAD parroquial Uzhcurrumi.*

JULIO

- ❖ *3 de julio. – seguimiento al cumplimiento del convenio con CELEC SUR en la fase precontractual de la compra del camión recolector de basura para la parroquia Uzhcurrumi, junto a la secretaria del GAD y el compañero presidente en las oficinas de Aguapas EP con la Lcda. Karla Ayala y el Ing. Dario.*
- ❖ *4 de julio. –Como vocal principal del GAD parroquial Uzhcurrumi, realice mi deliberación pública como parte del proceso de rendición de cuentas del periodo 2024.*
- ❖ *7 de julio. – día de oficina, dando seguimiento al cumplimiento del convenio con CELEC SUR en la fase precontractual de la consultoría de evaluación y diagnóstico del sistema de agua potable y alcantarillado de la parroquia Uzhcurrumi junto a la secretaria del GAD y el compañero presidente en las oficinas de Aguapas EP con los técnicos delegados.*
- ❖ *9 de julio. – junto con los compañeros vocales del GAD y moradores de la parroquial asistimos al canchón de la prefectura donde dialogamos con el Ing. Jairo Vásquez quien se comprometió a enviar la maquinaria para la siguiente semana.*
- ❖ *11 de julio. – participé de la minga de limpieza de maleza en la vía Quera-Uzhcurrumi, donde se desbrozó los árboles en las curvas más críticas.*
- ❖ *16 de julio. – participe de una reunión en jefatura política del Cantón Pasaje y una comisión de padres de familia de la U. E. Enrique Coello Lecaro debido a la falta de docentes en la institución y la falta de atención por parte de la directora distrital.*
- ❖ *18 de julio. – elaboración de mi informe mensual como administradora del convenio junto a la Lcda. Karla Ayala quien desempeña como administradora delegada por la EP Aguapas.*
- ❖ *21 de julio. – sesión ordinaria del GAD parroquial Uzhcurrumi, coordinación con la tenencia política de la parroquia sobre temas de seguridad y del secado de cacao en la vía.*
- ❖ *22 de julio. – como parte de mis funciones realice seguimiento del convenio.*

- ❖ 30 de julio. – sesión ordinaria del GAD parroquial, seguidamente realizamos la entrega de reconocimiento al teniente coronel Carlos Albán, por la loable labor realizada en nuestra comunidad.
- ❖ 31 de julio. – en cumplimiento a la delegación mediante oficio, realice el ingreso en la prevención de la Brigada de Infantería Motorizada N°1 El Oro ubicada en Machala de los oficios N°304 y 305 GADPRU-2025.

AGOSTO

- ❖ 4 de agosto. – día de oficina, asistí al GAD municipal a ingresar el oficio para solicitar el primer desembolso para la ejecución del convenio entre GAD parroquial Uzhcurremi y GAD Pasaje, seguidamente mantuvimos un dialogo con el ing. Roberto Pérez acerca de las obras y convenios a ejecutarse entre nuestras instituciones este 2025 de la cual acudimos a la oficina de la directora de Gestión de riesgo para dar seguimiento a la ejecución de la voladura controlada de las piedras en la parte alta del centro poblado de Uzhcurremi.
- ❖ 7 de agosto. – Recorrido con el personal del levantamiento de información ficha socio económica de la consultoría.
- ❖ 5 de agosto. – En cumplimiento a la delegación realice el ingreso de los oficios N° 304 Y N°305 GADPRU-2025 en la Brigada de infantería motorizada N°1.
- ❖ 10 de agosto. – Apoye en la organización de la Carrea de Enduro Uzhcurremi 6ta edición.
- ❖ 11 de agosto. – FERIADO NACIONAL.
- ❖ 12 de agosto. – Mediante oficio s/n de fecha 12 de agosto solicite al GAD parroquial información sobre el avance de la contratación de la consultoría.
- ❖ 14 de agosto. – sesión extraordinaria del GAD parroquial definición de ingresos y gastos.
- ❖ 15 de agosto. – participe de la asamblea ciudadana en el Cantón Pasaje para la realización del presupuesto participativo del GAD Pasaje 2026.
- ❖ 18 de agosto. - día de oficina.
- ❖ 19 de agosto. – se realizó la compañía medica en coordinación con el seguro social campesino en la cual apoye prestando una camilla para la atención a los pacientes. También participe de la capacitación sobre el cuidado de las fuentes hídricas dada por CELEC Sur. Mediante oficio s/n de fecha 19 de septiembre entregue a la Lcda. Karla Ayala administradora del convenio la información sobre el avance del proceso de contratación.
- ❖ 20 de agosto. – mediante oficio N°003-ADM-CONV-GADUZHCURRUMI-AGUAPAS-CELEC SUR realice la solicitud del segundo desembolso correspondiente al convenio.
- ❖ 21 de agosto. – sesión ordinaria del GAD parroquial de Uzhcurremi, posteriormente participe de la socialización con los dirigentes barriales y miembros de participación ciudadana para el presupuesto participativo.

- ❖ *22 de agosto. – reunión sobre el presupuesto participativo con los representantes de participación ciudadanía, compañeros vocales, seguidamente realice un seguimiento del levantamiento de información de la consultoría.*
- ❖ *25 de agosto. - día de oficina.*
- ❖ *26 de agosto. – reunión de trabajo en el monumento de Cune-porotillo con el teniente coronel Ivan Cifuentes, compañeros vocales, presidente del sector la Reina de Uzhcurrumi y moradores, para organizar el adecentamiento del monumento para la ceremonia cívico militar que se realiza cada 11 de septiembre en el sitio.*
- ❖ *27 de agosto. – Recibimiento al Sr. Alcalde quien visito la obra de regeneración de la calle Jesús del Gran Poder, se le solicitó el apoyo con el diseño para realizar mediante autogestión el mirador en el antiguo basurero.*
- ❖ *28 de agosto. – Se realizó seguimiento en el departamento de Proyectos del GAD Pasaje, para la elaboración de los proyectos turísticos, mirador el cual se realizará con auto gestión y también la actualización del proyecto de sendero turístico Huaynarumi.*
- ❖ *29 de agosto. – Sesión Ordinaria del GAD parroquial Uzhcurrumi. Seguidamente participe de un recorrido del predio que se sugiere adecuar para un posible dispensario de Cruz Roja en Uzhcurrumi.*

SEPTIEMBRE

- ❖ *1 de septiembre. – día de oficina. Se realiza entrega del informe de actividades del mes de agosto.*
- ❖ *2 de septiembre. – reunión vía zoom con técnicos delegados del Consejo de Competencias, de acuerdo a una solicitud enviada por el GAD parroquial, el tema a tratar fue la falta de atención por parte de la Prefectura del El Oro en cuanto a la vialidad rural de nuestra parroquia en la cual nos manifestaron que la atención a nuestra parroquia depende únicamente de la voluntad política del prefecto y que el Consejo de Competencias no puede hacer nada al respecto.*
- ❖ *5 de septiembre. – Coordine la minga de limpieza con personal del B13 Pichincha, compañeros vocales y moradores del sector Cune Porotillo.*
- ❖ *8 de septiembre. - día de oficina.*
- ❖ *11 de septiembre. –participo de la ceremonia Civico-Miltar al conmemorarse un año más de gesta heroica de Cune-porotillo.*
- ❖ *15 de septiembre. - día de oficina. Sesión ordinaria del GAD parroquial seguidamente se coordinó la Srta. Reina de Uzhcurrumi la organización para celebrar la navidad a los niños de la parroquia.*
- ❖ *19 de septiembre. – Elaboración del informe mensual como administradora del convenio, junto con la administradora por parte de Aguapas EP Lcda. Karla Ayala.*
- ❖ *20 de septiembre. – Acompañé al equipo de comunicación del GAD Pasaje para la realización de tomas para videos turísticos promocionales de los sitios turísticos de Uzhcurrumi. 20H00 Por*

invitación de la directiva del sector participe de la coronación y proclamación de la Reina del Sector El Chiche.

- ❖ *22 de septiembre. - día de oficina.*
- ❖ *25 de septiembre. – en virtud de la próxima participación en el festival de turismo del Cantón Pasaje coordine la realización de los trípticos con información sobre la parroquia.*
- ❖ *27 de septiembre. – en mi calidad de presidenta de la comisión de turismo coordine y desarrolle la participación del GAD parroquial de Uzhcurrumi con un stand donde se promocionan los atractivos turísticos de nuestra parroquia.*
- ❖ *29 de septiembre. – Asistí en comisión con el presidente del GAD parroquial a realizar seguimiento de los convenios planificados con el GAD pasaje como son la voladura controlada de las piedras y el techado del coliseo.*
- ❖ *30 de septiembre. – sesión ordinaria del GAD parroquial, reforma presupuestaria.*

OCTUBRE

- ❖ *1 de octubre. - sesión extraordinaria para la posesión de la nueva compañera Vocal Sra. Eugenia Ordoñez.*
- ❖ *6 de octubre. - día de oficina. junto a la Pasante Angie Buele de CONAGOPARE quien nos está apoyando con un diagnóstico de la parroquia en cuanto al manejo de la comunicacional en aspectos como el turismo y la gestión del GAD.*
- ❖ *8 de octubre. - Coordinación del evento Entrega Simbólica del vehículo para recolección de desechos sólidos para la parroquia Uzhcurrumi y los sectores.*
- ❖ *10 de octubre. – feriado nacional por el 9 de octubre.*
- ❖ *13 de octubre. - día de oficina. Participé de la constatación de entrega recepción del vehículo recolector de desechos por parte del administrador del contrato de compra y el proveedor.*
- ❖ *15 de octubre. – realice el ingreso de oficios en Aguapas EP, invitaciones a los técnicos a participar del evento entrega simbólica del vehículo recolector de desechos sólidos.*
- ❖ *16 de octubre. - sesión ordinaria del GAD parroquial de Uzhcurrumi, donde se autoriza al presidente la firma de convenio para la construcción del coliseo y para la operación del vehículo recolector de desechos sólidos con Aguapas Ep y GAD Pasaje respectivamente.*
- ❖ *17 de octubre. – Asistí al evento Entrega Simbólica del vehículo para recolección de desechos sólidos para la parroquia Uzhcurrumi y los sectores.*
- ❖ *20 de octubre. - día de oficina. Realice junto a la Lcda. Karla Ayala el informe mensual de seguimiento del convenio.*

- ❖ 21 de octubre. – participe de una reunión de trabajo con el Gerente de Aguapas EP, compañero presidente y compañero vocal Claudio Eras sobre los términos para la firma de un convenio en donde indica que Aguapas EP no se hará cargo de los gastos de mantenimiento del vehículo.
- ❖ 24 de octubre. – asistí a la socialización a la ciudadanía de la consultoría la fase 1 factibilidad y pre factibilidad CONSULTORIA PARA ELABORAR LOS ESTUDIOS DE EVALUACIÓN, DIAGNOSTICO Y DISEÑO DEFINITIVO PARA LA AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE (INC PTAP) Y ALCANTARILLADO SANITARIO (INC PTAR) PARA LA COMUNIDAD DE UZHCURRUMI (CANECERA PARROQUIAL), CANTÓN PASAJE PROVINCIA EL ORO
- ❖ 27 de octubre. - día de oficina. Junto al compañero presidente y promotoras del GAD parroquial, realizamos una minga de limpieza en el parque central y la regeneración de la U. E. de la parroquia.
- ❖ 30 de octubre. – sesión ordinaria del GAD parroquial, se trató la reforma del presupuesto y se autoriza asegurar el vehículo recolector.
- ❖ 31 de octubre. – sesión extraordinaria del GAD parroquial Uzhcurrumi.

NOVIEMBRE

- ❖ 1 de noviembre. – Feriado local.
- ❖ 3 y 4 de noviembre. – Feriado nacional.
- ❖ 6 de noviembre. – realice seguimiento del oficio N°483 GADPRU-2025 donde solicitamos información sobre los usuarios del agua potable, información necesaria para el desarrollo de la consultoría.
- ❖ 10 de noviembre. – día de oficina.
- ❖ 13 de noviembre. – asistí de forma presencial taller EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS GADS PARROQUIALES en la ciudad de Loja como parte del evento organizado por la contraloría general del estado.
- ❖ 14 de noviembre. – segundo día presencial taller EL CONTROL GUBERNAMENTAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DE LOS GADS PARROQUIALES en la ciudad de Loja como parte del evento organizado por la contraloría general del estado.
- ❖ 17 de noviembre. – día de oficina. Elaboración del informe mensual del convenio a CELEC Sur.
- ❖ 18 de noviembre. – reunión en el GAD Pasaje con el Sr. Alcalde y sus asesores para tratar sobre el convenio para funcionamiento del vehículo recolector de desechos sólidos. Seguidamente dialogamos con el ing. Roberto Perez para dar seguimiento los proyectos que se planifico realizar en convenio con el GAD Pasaje como son construcción del techo para el coliseo de la parroquia y la voladura controlada de las piedras en la parte alta de la cabecera parroquial.
- ❖ 20 de noviembre. – Sesión ordinaria del GAD parroquial se conformó la comisión para realizar el control y baja de bienes del GAD parroquial Uzhcurrumi.

- ❖ *21 de noviembre. – asistí a la sesión solemne por conmemorarse 62 años de la Unidad Educativa Enrique Coello Lecaro de nuestra parroquia, por invitación del Comité central de padres de familia.*
- ❖ *23 de noviembre. – Participo como jurado de la elección de Criolla Bonita del Galayacu, por invitación de la organización del evento.*
- ❖ *24 de noviembre. – día de oficina.*
- ❖ *26 de noviembre. – reunión con el proveedor del vehículo recolector asesorándonos sobre el servicio posventa para mantenimiento del vehículo recolector.*
- ❖ *27 de noviembre. – reunión con el equipo técnico de la Consultoría y técnicos de AGUAPAS EP acerca de algunas observaciones de la ejecución de la fase 1 factibilidad y prefactibilidad.*
- ❖ *28 de noviembre. – sesión ordinaria del GAD parroquial se estableció los pisos y techos de las remuneraciones de acuerdo la nueva resolución emitida por el ministerio de finanzas.*

DICIEMBRE

- ❖ *1 de diciembre. – Acudí a las oficinas de Aguapas EP a retirar la información solicitada mediante oficio N°483 GADPRU-2025.*
- ❖ *3 de diciembre. – participe de un recorrido con el equipo técnico de la consultoría por el sector Rio Pindo en atención a las observaciones realizadas por los técnicos de agua y alcantarillado de Aguapas EP.*
- ❖ *5 de diciembre. – Asistí en comisión a las oficinas de CELEC Sur cuenca junto con el compañero presidente la ing. Sonia Cuenca secretaria y la Lcda. Karla Ayala a una reunión a solicitar una adenda al convenio para utilizar el excedente en el mantenimiento en la cual los técnicos Ing. Pedro Cabrera y la Ing. Martha Timbi que no sería factible.*
- ❖ *6 de diciembre. – Junto a los compañeros del GAD Enrique Macas y Patricio Peñaloza armamos el árbol de navidad para colocarlo en el parque central de la parroquia y realizar la encendida del mismo con la asistencia de los moradores se brindó chocolatada y pan a los niños y adultos presentes.*
- ❖ *8 de diciembre. – día de oficina. coordino con la pasante de CONAGOPARE El Oro su trabajo de diagnóstico de la parroquia en cuanto a comunicación de gestión y promoción turística.*
- ❖ *9 de diciembre. – reunión con el Ing. Klever Viñan Gerente de Aguapas EP donde se acordó entregar en comodato el vehículo recolector de desechos sólidos para que la empresa pública se haga cargo de los gastos de operación, mantenimiento y seguro.*
- ❖ *10 de diciembre. – sesión ordinaria del GAD parroquial Uzhcurrumi en la cual se pospuso la firma de comodato con Aguapas EP para la entrega del Vehículo recolector.*
- ❖ *11 de diciembre. - sesión extraordinaria del GAD parroquial se trató la aprobación del informe de evaluación del PDOT.*
- ❖ *15 de diciembre. – día de oficina.*

- ❖ 21 de diciembre. – se realizó el Agasajo navideño para los niños de la parroquia y sectores junto a la Srta. Karen Peñaloza Reina de la parroquia y la mini reina.
- ❖ 22 de diciembre. –día de oficina. recibí el oficio N° 0019-UGA-DGOM-AGUAPS EP-2025 suscrito por la Lcda. Karla Ayala haciendo llegar las observaciones acerca del producto entregado de la fase 1 factibilidad y pre factibilidad de la consultoría.
- ❖ 23 de diciembre. – reunión de trabajo con el Abg. Alex Chávez para revisión del borrador del comodato para ser firmado entre Aguapas EP y GAD Uzhcurrumi, en el cual se realizó algunas observaciones y el Abg. Se comprometió en enviarnos un borrador final para ser analizado por el consejo parroquial.
- ❖ 24 de diciembre. –sesión ordinaria del GAD parroquial de Uzhcurrumi. Seguidamente realice la revisión de las proformas para el proceso de compra de tinta de la impresora del GAD parroquial.
- ❖ 25 de diciembre. – Feriado nacional.
- ❖ 28 de diciembre. – sesión ordinaria del GAD parroquial se estableció los pisos y techos de las remuneraciones de acuerdo la nueva resolución emitida por el ministerio de finanzas.
- ❖ 29 de diciembre. – día de oficina. se realizó el levantamiento de información para el proceso de baja de bienes obsoletos.
- ❖ 31 de diciembre. – Sesión extraordinaria del GAD parroquial.

Atentamente,



Sra. Suanny Sánchez Cuenca

VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL UZHCURRUMI